
I CONGRESO IBEROAMERICANO DE MUSEOS UNIVERSITARIOS¹ Y II ENCUENTRO DE ARCHIVOS UNIVERSITARIOS²

Museos y Archivos universitarios: Educación, accesibilidad e inclusión: un debate necesario

Organizado por la Red de Museos y el Archivo Histórico de la Universidad Nacional de La Plata / Secretaría de Arte y Cultura, Presidencia de la UNLP

Fecha: 22, 23 y 24 de mayo de 2017

Lugar: Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales de la Universidad Nacional de La Plata

FUNDAMENTACION

Los museos y los archivos de la Universidad Nacional de La Plata, estrechamente vinculados con la investigación, la docencia y la extensión, son depositarios de un patrimonio integrado por millones de objetos, piezas y documentos con importantísimo valor para la historia y la memoria de nuestra Universidad, de la región y del país en su conjunto. En este sentido, la conservación, exhibición, difusión y socialización de este acervo constituye un vínculo dinámico entre la Universidad y la comunidad toda.

Los museos de la UNLP, autoconvocados en una Red desde 1997, trabajan en función de objetivos comunes, que hoy en día comparten con el Archivo Histórico de la UNLP creado recientemente en septiembre de 2013.

¹ La Red de Museos de la UNLP organizó en 2010 el I Congreso Nacional de Museos Universitarios y en 2013 el I Congreso Latinoamericano y el II Congreso Nacional de Museos Universitarios. Estas reuniones científicas son antecedentes de este Congreso a realizarse en 2017 que en esta oportunidad será iberoamericano.

² El Archivo Histórico de la UNLP participó en 2013 en el I Congreso Latinoamericano y el II Congreso Nacional de Museos Universitarios y organizó en 2015 el I Encuentro de Archivos de la UNLP. Estas reuniones científicas son antecedentes de este Encuentro a realizarse en 2017 que en esta oportunidad se amplió a Archivos Universitarios.

Al cumplir sus primeros 20 años, la Red de Museos de la UNLP, junto al Archivo Histórico de la UNLP, invita a los trabajadores de museos y archivos e interesados en el resguardo del patrimonio cultural, a participar de un nuevo encuentro que nos permita entender cómo se encuentran posicionadas nuestras instituciones y en pleno siglo XXI, qué queremos para el futuro y cuáles son las estrategias posibles para lograr objetivos superadores y, sobre todo, colectivos.

¿Cuánta trascendencia y qué importancia poseen los documentos y los objetos universitarios en pos de la elaboración de la memoria orientada a la construcción de futuro?

¿Qué sucede cuando los museos y los archivos se abren al escuchar las voces de sus visitantes, de sus usuarios, de sus investigadores?

¿Qué nuevos espacios y horizontes se despliegan?

¿Cómo pensar políticas de conservación, educación, comunicación e inclusión desde los museos universitarios?

En la actualidad, existe consenso sobre la idea de que los museos y los archivos cumplen un importante rol social. Se trata de instituciones dedicadas no sólo a coleccionar/reunir, preservar y exhibir un determinado acervo cultural sino, cada vez más, a pensar en los modos en que pueden dar sentido a las vidas de las personas y las comunidades en las que se encuentran.

La educación, la accesibilidad y la inclusión aparecen desde hace tiempo como parte de sus políticas centrales, y en el caso específico de los archivos, la legislación y la normalización de sus procesos, también forman parte central de las agendas.

En el tema de los museos y archivos universitarios estas acciones se enmarcan dentro de un plan estratégico de la Universidad que, además, responde a políticas de educación pública orientadas a la construcción de una sociedad democrática y participativa.

Abrir los museos y archivos a diversos públicos es mucho más que ofrecer actividades para ellos. Implica pensarlos desde la gestión, el diseño de los espacios y propuestas, la curaduría de las exhibiciones, la evaluación, las políticas archivísticas, el acceso público a los documentos creados en instituciones públicas, las prácticas artísticas y culturales.

En este contexto, el debate acerca de los modos en que los museos y archivos se abren a sus visitantes y los incluyen en sus agendas requiere de espacios de reflexión y producción conjunta en los que se pongan sobre la mesa diversas ideas, experiencias y propuestas.

El propósito del I Congreso Iberoamericano de Museos universitarios y del II Encuentro de Archivos Universitarios es promover un espacio para compartir líneas de trabajo que ayuden a construir políticas más accesibles e inclusivas en los museos y archivos universitarios.

EJES TEMÁTICOS PARA EL CONGRESO

1- Políticas para la gestión de los museos universitarios

Diseño y evaluación de políticas para la gestión de las colecciones, la educación, la comunicación, la investigación. Políticas de historia, memoria, accesibilidad e inclusión.

2- Curaduría educativa y educación en museos

Diseño y evaluación de exposiciones en clave educativa. La escritura del guión conceptual y museográfico. Escritura de textos amigables en museos. Recursos y materiales educativos. Propuestas y actividades para promover la participación de distintos públicos en los museos universitarios.

3- Los museos y sus visitantes

Evaluación y estudios de visitantes.
Los museos y su acción social en la comunidad. Pensar el museo con sus diversos visitantes. Políticas y propuestas de inclusión de públicos poco frecuentes (jóvenes, adultos mayores) y en situación de vulnerabilidad física, social y cultural.

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Participarán conferencistas reconocidos a nivel internacional y nacional sobre museos y archivos universitarios, museografía, conservación y archivística en general. Y se ofrecerán diversos talleres referidos a la temática de la conservación y exhibición.

Siempre el quehacer museológico y archivístico se enriquece con profesionales de otras áreas.

MODALIDAD DE PRESENTACION

Se han planificado tres formas de participación: la presentación de ponencias, comunicaciones y posters.

La **PONENCIA** apunta a la reflexión teórica-empírica sobre una problemática referida a los museos y/o archivos, vinculante con los ejes temáticos. Se dispondrá de 20 minutos para exponer el trabajo.

La **COMUNICACIÓN** incluye la presentación de experiencias y resolución de casos particulares y puntuales en el orden práctico, finalizados o en curso, en vinculación con los ejes temáticos propuestos. Se dispondrán 10 minutos para exponer en una mesa común con otros pares. Se recomienda anclar la experiencia en un caso específico y concreto y en las soluciones y problemas abordados.

En la modalidad **POSTER** pueden exponerse investigaciones, experiencias y proyectos. Los participantes tendrán oportunidad de presentar los posters verbalmente, en espacios dedicados a tal fin.

En las 3 modalidades se debe presentar el resumen correspondiente y un comité evaluará su pertinencia y aceptación.

CRONOGRAMA

- Fecha límite para la presentación de resúmenes de las 3 modalidades: **24 de octubre de 2016**
- Fecha límite de presentación de los trabajos completos: **20 de marzo de 2017**

Los trabajos deberán ser enviados a la única casilla de correo habilitada para la recepción y comunicación: congreso.museos@presi.unlp.edu.ar

NORMAS DE PRESENTACIÓN

Los resúmenes deberán tener como máximo 200 palabras y especificar: Título, autores, pertenencia institucional, eje temático, modalidad de presentación y e-mail de contacto

Todo en formato A4, procesador de texto Word, Arial 11.



En comunicaciones posteriores se especificarán las normas de presentación de los trabajos completos.

Se entregarán certificados de acuerdo a la categoría de presentación.

ANEXO I

II Encuentro de Archivos Universitarios

“El tiempo de la archivística y la normalización de los procesos”.

En el marco del *I Congreso Latinoamericano y II Congreso Nacional de Museos Universitarios* realizados en 2013, se previó un eje temático específico sobre archivos universitarios que tuvo amplísima convocatoria. Por este motivo, se incorpora a este Congreso, el II Encuentro de Archivos Universitarios, que se realizará en forma paralela, para conocer más acerca del funcionamiento específico de dichas instituciones, sus necesidades de preservación de los fondos documentales, las características específicas para los espacios de archivo, y la posibilidad de generar protocolos de accesibilidad, socialización, difusión, plazos de guardas, entre otros, que normalicen la gestión de documentos y archivos dentro de las universidades y garanticen el acceso a la información pública.

En el año 2015, se llevó a cabo el I Encuentro de Archivos de la UNLP bajo el lema: *“Por una red de archivos de la Universidad y por el acceso público a la documentación pública”*. A este Encuentro asistieron más de 100 personas de diversas instituciones de dentro y fuera de nuestra Universidad, evidenciándose una preocupación general por los archivos universitarios y el resguardo de documentación producida por las universidades para el presente y para el futuro. Por eso, en 2017 se llevará a cabo el II Encuentro de Archivos Universitarios bajo el lema: *“El tiempo de la archivística y la normalización de los procesos”*.

El programa de este Encuentro abarca las siguientes actividades:

- “Proyecciones de archivos”. Taller de conservación a cargo del Archivo Histórico de la UNLP
- Talleres de conservación y confección de cajas de archivo a cargo de especialistas en restauración y conservación
- Presentación de ponencias

- Presentación de experiencias
- Charla-debate sobre legislación archivística, protocolos y normas que rigen la actividad archivística dentro de los archivos de la UNLP³.

EJES TEMÁTICOS PARA EL ENCUENTRO

1- Problemáticas y desafíos de los archivos universitarios

Gestión de los documentos y archivos

Normalización de las políticas archivísticas

Formación profesional del encargado de los archivos. Talleres de capacitación permanente en el ámbito universitario. Su implementación.

Articulación entre museos, bibliotecas y archivos universitarios

2- Estrategias de socialización de los archivos universitarios

Prácticas culturales y artísticas en archivos

Accesibilidad de los documentos públicos

Catálogos y publicaciones. Redes sociales. Presencia de los archivos universitarios en la Web

Sistemas informáticos para la consulta interna y externa de documentos

3- Conservación y preservación de los documentos de archivo universitario

Espacios de depósito: infraestructura, distribución espacial, instalaciones, mobiliario, medio ambiente, traslados, seguridad.

Talleres de conservación en el ámbito universitario. Experiencias. Su implementación.

Conservación de documentos de gran tamaño

Digitalización para la conservación y el acceso

MODALIDAD DE PRESENTACION

Se han planificado dos formas de participación para el encuentro: la presentación de **ponencias** y **comunicaciones**.

³ Esta charla estará orientada al trabajo conjunto y a la discusión para poder generar protocolos para normativizar la gestión de documentos y archivos dentro de la UNLP: tabla de plazos de guarda, expurgo de documentación, accesibilidad.

La **PONENCIA** apunta a la reflexión teórica-empírica sobre una problemática referida a los museos y/o archivos, vinculante con los ejes temáticos. Se dispondrá de 20 minutos para exponer el trabajo.

La **COMUNICACIÓN** incluye la presentación de experiencias y resolución de casos particulares y puntuales en el orden práctico, finalizados o en curso, en vinculación con los ejes temáticos propuestos. Se dispondrán 10 minutos para exponer en una mesa común con otros pares. Se recomienda anclar la experiencia en un caso específico y concreto y en las soluciones y problemas abordados.

En las 2 modalidades se debe presentar el resumen correspondiente y un comité evaluará su pertinencia y aceptación.

CRONOGRAMA

- Fecha límite para la presentación de resúmenes de las 3 modalidades: **24 de octubre de 2016**
- Fecha límite de presentación de los trabajos completos: **20 de marzo de 2017**

Los trabajos deberán ser enviados a la única casilla de correo habilitada para la recepción y comunicación: congreso.museos@presi.unlp.edu.ar

NORMAS DE PRESENTACIÓN

Los resúmenes deberán tener como máximo 200 palabras y especificar: Título, autores, pertenencia institucional, eje temático, modalidad de presentación y e-mail de contacto

Todo en formato A4, procesador de texto Word, Arial 11.

En comunicaciones posteriores se especificarán las normas de presentación de los trabajos completos.

Se entregarán certificados de acuerdo a la categoría de presentación.